

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 01.04.2021 № 276/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-исследовательской и опытно-конструкторской лаборатории
по высокоскоростному амфибийному транспорту

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская лаборатория по высокоскоростному амфибийному транспорту (далее – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.3. Полное наименование Лаборатории – Научно-исследовательская и опытно-конструкторская лаборатория по высокоскоростному амфибийному транспорту.

Сокращенное наименование Лаборатории – НИиОКЛ ВАТ.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Лаборатории является составной частью штатного расписания Университета.

2.2. Внутренняя структура Лаборатории определяется штатным расписанием.

2.3. Лаборатория находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу Университета о распределении

обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером и иными работниками.

2.4. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Заведующий лабораторией:

1) представляет Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Лаборатории (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками Лаборатории, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) формирует бюджет, обеспечивает планирование доходов и расходов Лаборатории;

5) взаимодействует со структурными подразделениями Университета;

6) обеспечивает безусловное выполнение всеми работниками Лаборатории правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

7) обеспечивает формирование перечня потребностей Лаборатории, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, предоставление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов;

8) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Лаборатории;

9) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Лаборатории.

2.6. В период отсутствия заведующего лабораторией исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Лаборатории, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Лаборатории регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

1) исследования и разработки, выполнение научно-технических, опытно-конструкторских, технологических работ;

2) распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах в области создания высокоскоростных амфибийных транспортных средств;

3) разработка специальных технологий производства высокоскоростных амфибий, их экспериментальное апробирование и изготовление опытных образцов техники.

3.2. Лаборатория осуществляет следующие функции:

1) осуществление исследований и разработок, выполнение научно-технических, опытно-конструкторских, технологических работ;

2) оказание экспертных, аналитических и информационных услуг;

3) участие в подготовке высококвалифицированных специалистов по образовательным программам высшего и среднего образования в области высокоскоростного амфибийного транспорта соответствующих уровню нового технологического уклада мировой экономики;

4) привлечение студентов, аспирантов, преподавателей к научным исследованиям по тематике Лаборатории.

5) формирование сметы доходов и расходов на текущий год, планирование доходов и расходов на следующий период, а также актуализация и корректировка смет по мере необходимости, а также корректировка начислений;

6) разработку проектов локальных нормативных актов, касающихся деятельности Лаборатории.

4. Права и обязанности

4.1. Лаборатория имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Лабораторию;

2) привлекать при необходимости к деятельности Лаборатории работников иных структурных подразделений в установленном в Университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории, в установленном в Университете порядке;

4) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.2. Лаборатория обязана:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Лаборатории;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Лаборатории;

14. Работники Лаборатории обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Лабораторию задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Лаборатории в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Лаборатории.

4.3. Работники Лаборатории несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным, трудовым законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках Университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности Университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

7) за утрату и порчу документов Университета.

4.4. Директор Лаборатории несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.